



UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

## INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.

Affidamento diretto urgente ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i. per la **gestione dell'attività formativa presso i "Laboratori Multimediali per la promozione della salute" di Villa Ca' Dotta a Sarcedo, indirizzati alle scuole di ogni ordine e grado della Regione del Veneto. Anno scolastico 2023-2024.**

**GARA N. 2023-132-BAS**

**ID SINTEL: 171009634**

Questa Azienda ha la necessità di attivare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto; l'importo complessivo presunto del servizio è **pari a € 120.000,00.= IVA esclusa.**

Il servizio sarà disciplinato secondo quanto previsto nell'allegato 1 "Specifiche del servizio": dovrà svolgersi **da metà agosto 2023 e concludersi entro il 30.06.2024, salvo proroghe da parte della Regione del Veneto.**

Trattasi di servizio di importo inferiore ad € 139.999,00= e pertanto si applica l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.l. 75/2020 convertito il L. 120/2020 e s.m.i., che prevede l'affidamento diretto al di sotto di questa soglia.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 83 del Codice, comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);
- 2) ai sensi dell'art. 83 del Codice i soggetti partecipanti dovranno aver svolto, nell'ultimo triennio, al netto dell'IVA, servizi nei settori di attività oggetto del presente avviso anche in ambito non pubblico (ovvero in materia di Servizi Educativi per un fatturato triennale di importo almeno pari a quello posto a base di gara con indicazione dell'oggetto e le attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal/al) e importo fatturato.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, **entro le ore 10:00 del giorno 14.07.2023**, mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso di indagine di mercato, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore 9:00 del giorno 07.07.2023.**

La ditta dovrà **presentare la propria proposta così strutturata:**

- a) Progetto dettagliato di gestione e modalità e tempistica di svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche del servizio;
- b) Descrizione delle risorse umane con curriculum di tutte le figure professionali richieste e impegno orario;
- c) Specifiche esperienze relative al settore oggetto della gara d'appalto eccedenti quelle richieste a titolo di requisiti tecnico-professionali di ammissione;
- d) preventivo economico per il servizio.

L'Operatore Economico dovrà dare eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Trattasi di procedura regolamentata dall'art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 76/2020 e pertanto l'Azienda si riserva di invitare a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A l'Operatore economico iscritto a tale piattaforma e qualificata verso la scrivente Azienda che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

A tal fine, saranno valutati i seguenti aspetti:

Criteri di valutazione	
a)	Progetto dettagliato relativo all'organizzazione dei laboratori multimediali, allo svolgimento delle attività richieste, secondo le 6 tematiche trattate, con riferimento specifico alla possibile articolazione giornaliera e settimanale;
b)	Descrizione delle risorse umane, con CV di tutte le figure professionali richieste, evidenziando le eventuali competenze nelle discipline oggetto di gara, e l'impegno orario di ciascuna. Si chiede inoltre di precisare la modalità di sostituzione del personale in caso di malattia o assenze di diversa natura, comunque con personale idoneo e con pari qualifiche.
c)	Specifiche esperienze relative al settore oggetto della Gara d'appalto;
e)	Economicità della proposta

## Specifiche del servizio

### Art. 1) Oggetto

La Regione del Veneto, Direzione Area Sanità e Sociale, finanzia annualmente dal 2009 un'Azione di Promozione della Salute, programmata nei diversi Piani Regionali di Prevenzione e confermata nell'attuale PRP 2020-2025 (DGRV 1858 del 19.12.2021), denominata “*Laboratori Multimediali per la Promozione della Salute*”. Per la realizzazione di detti Laboratori, la Regione si avvale del Servizio presente presso Il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, l'UOSD “Prevenzione delle Malattie Croniche non Trasmissibili e Promozione della Salute”, responsabile dell'organizzazione, della gestione e dello sviluppo dei laboratori, nonché del corretto utilizzo e manutenzione dei materiali acquistati negli anni.

I Laboratori Multimediali sono normalmente realizzati presso lo stabile denominato “Villa Ca' Dotta” a Sarcedo, di proprietà del Comune stesso, utilizzato grazie al Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Amministrazione di Sarcedo e l'Azienda Ulss7 Pedemontana. (DDG 2129 del 11.11.2022)

La qualità dei prodotti formativi sviluppati negli anni e il riconoscimento scientifico degli esiti dei laboratori multimediali, ha incrementato la richiesta da parte degli Istituti Scolastici del territorio regionale, tanto da contare, nell'anno scolastico 2022-2023, 13.823 studenti che hanno potuto accedere ai laboratori multimediali, a fronte dei 2.507 dell'iniziale +anno scolastico 2009-2010.

L'attuale organizzazione del Servizio, articolato e complesso, nonché il budget che la Regione mette a disposizione annualmente per la sua realizzazione, richiede il supporto di un Ente Gestore esterno, per la realizzazione dei laboratori multimediali mediante professionisti con adeguato curriculum formativo

Poiché le attività di gestione e di coordinamento del servizio offerto da Ca' Dotta, in quanto attività ad elevato contenuto inter istituzionale, restano in capo all'Istituzione Pubblica, cioè all'Aulss 7 tramite la UOSD “Prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili e Promozione della Salute”, si precisa **che l'oggetto dell'appalto è relativo alla realizzazione delle attività dei laboratori multimediali, sia in presenza che online, mediante personale professionalmente formato.**

### Art. 2) Contenuti e attività

L'attività formativa realizzata con i Laboratori Multimediali è destinata a studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado presenti nel territorio della Regione Veneto, individuate dal Coordinatore del Servizio, in collaborazione con i referenti del Programma PP1 del PRP, presenti in tutti i Dipartimenti di Prevenzione delle altre Aziende ULSS venete.

I temi trattati nei Laboratori Multimediali sono:

- 1- Prevenzione al tabagismo giovanile – target classi terze Scuola secondaria di primo grado;
- 2- Uso consapevole delle nuove tecnologie- target classi seconde Scuola sec. di primo grado;
- 3- Prevenzione all'uso e abuso di alcol- target classi prime Scuola secondaria di sec. Grado;
- 4- Percorsi laboratoriali per la formazione dei Peer Education classi terze e quarte Scuola secondaria secondo grado;
- 5- Percorsi formativi tematici a favore di docenti delle scuole interessate e operatori sanitari.

I percorsi Laboratoriali mirano a sviluppare e sostenere le life skills individuali, abilità cognitive, emotive, relazionali di base, indicate dall'OMS come fattori protettivi, che consentono ad ogni persona di operare con competenza sia sul piano individuale che su quello sociale.

Per quanto sopra descritto, il personale richiesto per la formazione laboratoriale, deve essere in grado di gestire gruppi di adolescenti e preadolescenti e sostenere lo sviluppo delle life skills previste dalle linee guida laboratoriali di seguito elencate:

- Autoconsapevolezza, riconoscimento e gestione delle emozioni, comunicazione efficace, relazioni efficaci, empatia, pensiero creativo, pensiero critico, prendere decisioni, risolvere problemi.

Oltre allo sviluppo delle Life Skills i formatori dovranno essere in grado di trasmettere informazioni tramite tecniche di counselling e colloquio motivazionale su contenuti relativi a:

- Meccanismi di dipendenza da sostanza e comportamenti sviluppati attraverso circuiti dopaminergici della gratificazione (nicotina – alcol – uso di social, internet e videogiochi); informazioni scientifiche sullo sviluppo del cervello degli adolescenti e sua influenza a sostanze (nicotina – alcol – cannabinoidi) e comportamenti (social – internet – videogiochi); riconoscimento influenze gruppo dei pari età e dei media attraverso pubblicità diretta o indiretta.

I profili professionali richiesti devono avere quindi un curriculum già formato sui temi sopra scritti e indicativamente dovranno essere laureati nelle seguenti specialità/competenze indicative: laurea di contenuto umanistico (es. in psicologia – sociologia, scienza dell'educazione, counsellor ecc.).

I Laboratori multimediali si svolgono presso la sede di Villa Ca' Dotta (Sarcedo - VI), da fine agosto 2023 a giugno 2024, dal lunedì al venerdì indicativamente al mattino (8.30- 14.00), con la previsione di utilizzare due pomeriggi al mese.

Per garantire l'apertura settimanale dei laboratori sono necessarie complessivamente **n° 88 ore lavorative**.

Per ogni apertura necessitano 4 operatori (per un totale di 16 ore) per la realizzazione del percorso laboratoriale scelto dall'Istituto Scolastico. Possono essere accolte due/tre classi, corrispondenti ad un massimo di 60 studenti, i quali vengono divisi in 4 gruppi; ogni gruppo è seguito da un operatore per le quattro ore previste.

L'attività del personale fornito, oltre alle ore in presenza potrà essere svolta in modalità online, in base alle richieste degli Istituti Scolastici.

La stessa cadenza organizzativa potrà poi essere sostenuta da gennaio 2024 fino a fine anno scolastico 2023-24 in caso di probabili proroghe, da parte della regione veneto.

Considerato che le Istituzioni Scolastiche sono i fruitori del servizio formativo svolto presso Ca' Dotta, la presente Gara, organizzata su anno solare per quanto riguarda la rendicontazione delle spese, e la possibile proroga indicata successivamente dalla Regione del Veneto, deve adattare gli elementi organizzativi e la tempistica al calendario scolastico, il quale si svolge a cavallo di due anni solari.

#### ***Importo a base d'asta***

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 120.000,00.= IVA esclusa, oneri DUVRI non previsti.

#### **Art. 3) Periodo contrattuale**

Il contratto decorrerà dalla data di effettivo avvio del servizio, indicativamente da metà agosto 2023, e si dovrà concludere entro il 30.06.2024 (da rendicontare per il 40% entro il 31.12.2023 e per il restante 60% entro il 30.06.2024).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nell'ipotesi in cui il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ridetermini la scadenza del progetto.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del Codice, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 4) Oneri della ditta aggiudicataria**

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dalla presente lettera invito-capitolato speciale e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nella presente lettera invito-capitolato speciale e nel proprio progetto/offerta,

In particolare l'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del proprio personale impiegato in commessa specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- nominare il Referente del servizio al quale spetta la direzione operativa del servizio in generale e dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere e avrà, inoltre, il compito di individuare soluzioni organizzative e metodologiche delle attività, nonché di garantire l'armonica integrazione delle stesse nei confronti delle diverse articolazioni funzionali

dell'Azienda ULSS, in accordo e stretta collaborazione con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dall'ULSS ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Inoltre, l'affidatario provvederà con costi a suo carico a:

- 1) redigere la relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- 2) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 3) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 4) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 5) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 6) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 7) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 8) assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Azienda ULSS, inidonei o inadeguati allo svolgimento del servizio, provvedendo al necessario passaggio di consegne;
- 9) garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale e fornire a ognuno di essi un tesserino di riconoscimento;
- 10) assicurare che i dipendenti effettuino le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con il personale dell'ULSS, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal Referente del servizio e dal DEC e tengano un comportamento irreprensibile e rispettoso;
- 11) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 12) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni della presente lettera invito-capitolato;
- 13) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 14) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 5) Procedura**

La procedura in oggetto si compone di 2 fasi:

- 1) indagine di mercato comparativa con preventivo: gli operatori economici interessati sono chiamati a sottoporre all'Azienda la loro proposta completa di preventivo tramite la funzione "manifesta interesse" sul sito aziendale. A questa fase segue una sotto-fase di valutazione delle proposte pervenute;
- 2) procedura di affidamento diretto: l'operatore economico che avrà presentato la proposta più vantaggiosa per l'Azienda sarà invitato sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. alla procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Successivamente si procederà con l'aggiudicazione e la stipula del contratto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.



**Art. 6) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta *Compliance Officer e Data Protection* di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

*Il Direttore*  
*U.O.C. Provveditorato Economato e*  
*Gestione della Logistica*  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Allegati:

1) Modello preventivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (Tel: 0424/885242 – email: [valentina.zonta@aulss7.veneto.it](mailto:valentina.zonta@aulss7.veneto.it))